

Северное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Сургут
муниципального района Сергиевский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ пос. Сургут

_____ Л.А. Сычук
Протокол №4 от 27.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос. Сургут
_____ Е. Н. Орехова

Приказ №37/2 -од от 28.02.2022 г.

**Положение о порядке приема граждан
в ГБОУ СОШ пос. Сургут структурное подразделение детский сад
комбинированного вида «Петушок» муниципального района
Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке приема в государственное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу пос. Сургут структурное подразделение детский сад «Петушок» муниципального района Сергиевский Самарской области (ГБОУ СОШ пос. Сургут СП «Петушок») разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», а также присмотр и уход», Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2. Порядок приема в структурное подразделение.

2.1. Прием воспитанников в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ и организацию образовательного процесса.»;

2.2. Руководитель ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» осуществляет комплектование ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ, на основе электронного распределения мест в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок».

2.3. Комплектование ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

- Комплектование ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.
- Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного

образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию) (приложение 4 к настоящему Положению)..
Распределение мест в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» в результате электронного распределения мест (далее – Список).

- Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого ГБОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление) (приложение 5 к настоящему Положению).
- Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.
- Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.
- Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса ГБОУ Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ.

2.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГБОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГБОУ.

Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГБОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГБОУ воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ СОШ пос. Сургут еженедельно по пятницам с 14.00 до 17.00.

2.5. Документы о приеме подаются в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.6. Прием детей в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

Примерная форма заявления размещается ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» в сети Интернет.

Для приема в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Уставом ГБОУ СОШ пос. Сургут, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.11. Заявление о приеме в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем СП д/с «Петушок» СП д/с «Петушок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя СП д/с «Петушок», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ пос. Сургут.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок». Место в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ГБОУ СОШ пос. Сургут заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Если родители (законные представители) в срок до **31 августа** не явились в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке на очередь в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок».

2.14. Руководитель ГБОУ СОШ пос. Сургут издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБОУ СОШ пос. Сургут СП д/с «Петушок», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.