УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ пос. Сургут
_____ Т.В. Баляба
Утверждено приказом
от «09» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
СП Д/С «ПЕТУШОК» ПОС. СУРГУТ

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об общем родительском собрании, (далее-Положение), регламентирует деятельность Родительского собрания - коллегиального органа СП и разработанодля СП д/с «Петушок» .
1.2. СП д/с «Петушок», (далее-СП), определяет деятельность Родительского собрания в соответствии на основании Федерального закона Российской Федерации от 29декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.26 , Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
1.4.Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Целями Родительского собрания являются:
развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
взаимодействие родительской общественности и Учреждения. Задачами Родительского собрания являются:
совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждения;
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровление и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Выбирает Совет родителей Учреждения;

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
3.5.Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (в том числе платных) в Учреждении.

3.6. Заслушивает информацию руководителя СП, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
3.7. Решает вопросы оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении– родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.
3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи и в укреплении материально- технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Учреждения.
3.12. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей Учреждения;
-требовать у Совета родителей контроль за выполнением решений родительского собрания

4.2. Каждый член Родительского собрания Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.
5.2. Для ведения заседания Родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря.
5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.
5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения, совместно с председателем собрания.
5.5. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания СП совместно с председателями родительских советов групп;
- совместно с руководителем СП организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня заседаний Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп, с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5.6. Родительское собрание СП работает по плану, составляющему часть годового плана работы СП и дополнительных мероприятий.
5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
5.8. Заседание Родительского собрания СП правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент СП.

5.9. Решение Родительского собрания СП принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания СП. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1.Родительское собрание СП несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
6.2.Родительское собрание СП несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1.Заседание Родительского собрания СП оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: - дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников СП, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.
7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Учреждения.
7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.4. Протоколы Родительского собрания оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СП .
7.5. За каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
7.6. Протоколы общих Родительских собраний Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года.

8.Заключительные положения

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием СП и принимаются на его заседании.
8.2.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.